



ที่ สป ๐๐๒๒/๖๑๑๘

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ต่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๑.๒/ว ๐๒๖๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๑) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำประกาศรับสมัคร และเปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปโดยให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร และให้จังหวัดที่ประกาศรับสมัครแล้วให้ส่งประกาศดังกล่าวให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ภายในวันที่ประกาศรับสมัคร เพื่อจะได้เผยแพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป นั้น

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดลำปางขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๘

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๙

E-mail : Lamphang@mol.mail.go.th



ประกาศจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปางกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จังหวัดลำปางจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครคัดเลือกและลงลายมือชื่อรับรองเอกสารการสมัครคัดเลือกด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ใบปริญญาบัตร และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้อนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.

๒๕๕๓

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทางทหาร (สต.๙, สต.๙, สต.๙๓ เป็นต้น เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

(ก) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ข) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลำปาง และผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง www.lampang.mol.go.th

๕. วิธีการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดลำปางจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๙.๓ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปางกำหนด

๙.๔ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดลำปางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุพรรณ กล้ารสพร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง
ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ขอบข่ายงานหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อแสดงรายละเอียดในสัญญาจ้าง

- (๑) ศึกษาข้อมูล กฎ ระเบียบ บทบาท หน้าที่ ขั้นตอน และแนวทางการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและจัดทำแผนของศูนย์
- (๓) พัฒนารูปแบบและคุณภาพการให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับความต้องการ
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดเป้าหมายประจำปี
- (๕) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำเดือน (แผนการให้บริการ)
- (๖) บูรณาการให้บริการประชาชนในพื้นที่/ชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) ประชาสัมพันธ์งานบริการด้านแรงงานเชิงรุก
- (๘) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการด้านแรงงานและที่เกี่ยวข้องด้วยจิตบริการ
- (๙) รับเรื่อง-ส่งต่อ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ณ สถานที่ให้บริการ
- (๑๐) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ บำรุงรักษาตู้แล่ววัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้มีความพร้อมในการให้บริการ
- (๑๑) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ
- (๑๒) จัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาสและ Check list รายไตรมาส
- (๑๓) จัดทำสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานศูนย์ฯ ประจำปี
- (๑๔) ขยายการบริการสู่ชุมชน/อำเภอ อย่างน้อย ๑ วัน ต่อเดือน
- (๑๕) ร่วมประชุมประจำเดือนกับหน่วยงานอำเภอ/ท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์
- (๑๖) ร่วมกิจกรรมชุมชน หรือองค์กรท้องถิ่นเพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจกระทรวงแรงงาน
- (๑๗) เป็นศูนย์ฯ ประสานงานและรับผิดชอบการปฏิบัติงานเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในอำเภอพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๔,๐๒๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

แผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (จังหวัดลำปาง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	๑๙ มี.ค. ๒๕๕๕	
๒. เผยแพร่ข่าวการรับสมัคร	๑๙ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๕	๕ วันทำการ
๓. ระยะเวลารับสมัคร	๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๕	๕ วันทำการ
๔. ดำเนินการจัดหาสถานที่สอบ จัดทำผังการสอบ ป้ายที่นั่งสอบ พิมพ์ข้อสอบ เงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	๑๙ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๕	
๕. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายชื่อ	๒ - ๕ เม.ย. ๒๕๕๕	
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๑ เม.ย. ๒๕๕๕	
๗. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	๑๘ เม.ย. ๒๕๕๕	
๘. ตรวจสอบข้อสอบและรวบรวมคะแนนสอบ/จัดทำประกาศ	๑๙ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๕	
๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๒๕ เม.ย. ๒๕๕๕	
๑๐. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕	
๑๑. รวบรวมคะแนนสอบ/จัดทำประกาศ	๒๘ - ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๕	
๑๒. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ	๓๐ เม.ย. ๒๕๕๕	
๑๓. ให้มารายงานตัว	๑ พ.ค. ๒๕๕๕	
๑๔. จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	๑ พ.ค. ๒๕๕๕	

หมายเหตุ ๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. การรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ