



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียด เกี่ยวกับการจ้าง

ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเย็บด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ในวันทำการ ณ กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้นำสำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา มาเย็บด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาเย็บพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มาเย็บแทนก็ได้

/ (๓) สำเนาบัตร...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ทาง www.alro.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ความรู้

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

๕.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

/๖. เกณฑ์การตัดสิน ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการประเมิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาคความรู้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ส.ป.ก. จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ทราบในวันประเมินสมรรถนะฯ หรือทาง www.alro.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่ง บุคลากร ประจำสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการจัดการ จัดทำโครงการ การวิเคราะห์และวางแผนงานการฝึกอบรม
๒. ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่างๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office
๓. ประมวลผลการประเมินโครงการ
๔. จัดทำสารบบข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และทุนศึกษาต่อ
๕. ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๘ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> ๑. ด้านการบริหารจัดการ จัดทำโครงการ การวิเคราะห์และการวางแผนงาน ๒. ด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สัมภาษณ์
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ในส่วนของ Microsoft office หากมีความสามารถ ใช้ Program SPSS ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. ทักษะการจัดทำโครงการ การวางแผน และทักษะการแก้ปัญหา ๓. ทักษะการคิดวิเคราะห์ ๔. ทักษะในการร่างหนังสือราชการ	๑๐๐	สัมภาษณ์

/คุณสมบัติ ...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ / การให้บริการที่ดี๓. การติดต่อสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์๕. สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้๗. สามารถออกปฏิบัติงานในท้องที่ได้	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	สัมภาษณ์
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ในส่วนของ Microsoft office และหากมีความสามารถ ใช้ (Web Application) เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ปรับอัตราเงินเดือน เปลี่ยนตำแหน่ง การพ้นจากราชการ อาจจะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. ทักษะในงานสารบรรณ	๑๐๐	สัมภาษณ์
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ / การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสารได้มีประสิทธิภาพ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ๗. สามารถออกปฏิบัติงานในท้องที่ได้	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	