



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองตะเคียน อำเภอสามโก้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626/2551 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ซึ่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับพนักงานราชการในสถานศึกษาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการจัดอบรมตั้งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (3) ปฏิบัติงานจัดระบบและกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- (4) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา คือ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 9,530 บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ 30 กันยายน 2555 ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี (ปีงบประมาณ) ได้ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

2. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(8) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษา หรือทางปริญญาวิชาชีพอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. และ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และหรือกรมสามัญศึกษาเดิม และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2554 ถึง วันที่ 13 พฤษภาคม 2554 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น.

5. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวบรรจง ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน ทราบภายใน 7 วัน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร

6. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

(2) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบการแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(3) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(4) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน)
อย่างละ 1 ฉบับ

(6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

10. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

11. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

| วัน เดือน ปี | เวลา | การประเมินสมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--------------------|---|-----------|----------------|
| 18 พฤษภาคม 2554 | 09.00 – 10.30 น. | ภาค ก. ความรู้ <u>ความสามารถทั่วไป</u> | 50 | ข้อเขียน |
| | 10.30 – 12.00 น. | ภาค ข. ภาคความรู้ <u>ความสามารถที่ใช้</u> <u>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> | 50 | ข้อเขียน |
| | 13.00 น. เป็นต้นไป | ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ | 50 | สอบสัมภาษณ์ |

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยจะประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ใช้วิธีสุ่มแบบธรรมดา (จับสลาก)

14. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในคุณวุฒิและสาขาวิชาเอกที่ซ้ำกันกับที่ประกาศรับสมัครใหม่เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่

15. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

15.1 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

15.2 หนังสือรับรองวุฒิหรือปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

15.3 เป็นผู้มีความประพฤติ มีคุณวุฒิ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการเลือกรายใดที่คุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้น

15.4 การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างครั้งแรก ให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำหรับการจัดจ้างครั้งต่อไป จะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคล โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และใช้เวลา 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกมารายงานตัวนั้น

15.5 ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา ในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการจัดจ้าง

16. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

16.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

16.2 ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

16.3 การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้
ห้ามนำตำรา เครื่องคำนวณ และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

16.4 ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

16.5 ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

16.6 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

16.7 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบจะไม่ได้รับคะแนนในการสอบ

16.8 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

16.9 ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา และส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

16.10 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอนุญาตเท่านั้น

16.11 เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอนุญาตแล้ว

16.12 เมื่อสอบเสร็จแล้วจะต้องออกจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าห้องสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

16.13 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งคดีให้คะแนนทันที

16.14 ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2554



(นายกานต์ จันทรคณา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะเคียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------------------------------|---|
| 1 | ประกาศรับสมัคร | 2 พฤษภาคม 2554 | } ไม่เว้นวันหยุดราชการ โรงเรียนบ้าน หนองตะเคียน |
| 2 | รับสมัคร | 9 พฤษภาคม 2554 - 13 พฤษภาคม 2554 | |
| 3 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร | 16 พฤษภาคม 2554 | |
| 4 | ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ | 18 พฤษภาคม 2554 | |
| 5 | ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร | 20 พฤษภาคม 2554 | |
| 6 | จัดทำสัญญาจ้างและรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ | 23 พฤษภาคม 2554 | |

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

โรงเรียนบ้านหนองตะเคียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

แบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองตะเคียน ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2554

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่งหรือที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- (1) ความสามารถทางด้านตัวเลข ความสามารถทางด้านภาษา ความสามารถด้านเหตุผล
ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ
เหตุการณ์ปัจจุบัน
- (2) ความสามารถด้านการสะกดคำ อ่านคำ ความหมายของคำหรือกลุ่มคำ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ
- (3) ความสามารถด้านการเขียน การเรียงข้อความ การแต่งประโยค การย่อความ การเขียนอธิบาย
ความหมายของคำ
- (4) ความเข้าใจทางด้านภาษา การอ่านจับใจความ หรือการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราว บทความ
หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามแต่ละบทความหรือข้อความนั้น รวมทั้งสรุปความ ดีความ และ
ขยายความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- (1) ทดสอบเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาชีพ หรือทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา ได้แก่ จิตวิทยา
หลักการสอน การวัดผลประเมินผลและการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยวิธีการสอบข้อเขียน
- (2) ทดสอบเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่มีผลบังคับใช้ใน
ปัจจุบัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์
ในการปฏิบัติหน้าที่ และความสามารถประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่วางที่วาจา อุปนิสัย เจตคติ
และบุคลิกภาพ เป็นต้น