



**ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ**  
**โครงการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการเกษตรเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**  
**และศูนย์ประสานงานสารนิเทศ สาขาเกษตรศาสตร์**

---

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ โครงการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการเกษตรเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และศูนย์ประสานงานสารนิเทศ สาขาเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

**๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักหอสมุด หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.lib.ku.ac.th> ดูที่ “รับสมัครงาน” เลือก “แบบฟอร์มใบสมัคร” และยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด ชั้น ๔ อาคารเทพรัตนวิทยาสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขนตั้งแต่วันที่

**วันที่ ๑ เมษายน – ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทุกวัน

เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๖๑๖ ต่อ ๔๑๓ , ๐-๒๙๔๐-๔๘๔๔ ต่อ ๑๔๘๑ ต่อ ๔๑๓ หรือ ดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> ดูที่ “รับสมัครงาน” หรือ เว็บไซต์

<http://www.ku.ac.th> ดูที่  “Calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

Calendar

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความตัวบรรจง และลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวเป็นหลักฐาน สำคัญในการยืนยันตัวบุคคลฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำขนาด ๑ ๓/๔ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๓ **ต้นฉบับและสำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ**

๓.๔ **ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ**

๓.๕ **ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ**

๓.๖ เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๗ **สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น**

๓.๘ **ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำใบ สด.๘ หรือ สด.๘๘ มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย**

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้นใต้ตึก (ที่จอดรถ) ของอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>. เลือก "รับสมัครงาน" และจากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th>. เลือก



Calendar

"Calendar" ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๕/ว **0811**

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ

(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



## ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการเกษตรเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และศูนย์ประสานงานสารนิเทศ สาขาเกษตรศาสตร์ ภูมิปัญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๗,๙๕๐ บาท หรือภูมิปัญญาโท ค่าจ้างเดือนละ ๙,๗๐๐ บาท สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิปริญญาโท มีความรู้ทางสาขาเกษตรและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานเอกสารสนเทศ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะการสืบค้นฐานข้อมูล
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๙. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

### หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน
  - ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน
  - ๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๕๐ คะแนน
  - ๑.๓ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน
  - ๑.๔ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน  
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ๑๐๐ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น  
ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

### ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- สำนักหอสมุด                      จำนวน ๒ อัตรา