



ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มเฉพาะงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองกลาง ปฏิบัติงานที่กองวิชาการท่องเที่ยว  
กรมการท่องเที่ยว

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๔ ค่าตอบแทน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๑๒,๒๓๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒

๑.๖ สถานที่ปฏิบัติงาน กองวิชาการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๕) ไม่เป็นผู้มี...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว (ในบริเวณสนามศุภชลาศัย) ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (ใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ คำสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วคำสมัครสอบจะไม่ย่ำคืนให้ ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการท่องเที่ยว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (การประเมินครั้งที่ ๑) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ กรมการท่องเที่ยว ทาง [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

#### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๒๐๐)	ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ด้านการท่องเที่ยว	๕๐	ร้อยละ ๖๐	สอบข้อเขียน	- ผู้เข้ารับการศึกษาประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อที่ ๑ ความรู้ด้านการท่องเที่ยว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในข้อที่ ๒ ความรู้ด้านนโยบายและแผน/โครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ ตามที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และจะไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)
๒. ความรู้ด้านนโยบายและแผนงาน/โครงการ	๕๐	ร้อยละ ๖๐	สอบข้อเขียน	
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ๑. ความรับผิดชอบ	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	- ผู้ที่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการศึกษา ประเมิน ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา สถานที่ สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในภายหลัง ณ กรมการท่องเที่ยว ทาง <a href="http://www.tourism.go.th">www.tourism.go.th</a>
๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	
๓. ความอดทน และเสียสละ	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	
๔. มนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ทุกองค์ประกอบ และได้คะแนนในการประเมินในแต่ละครั้งทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้คะแนนรวมของคะแนนประเมินในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ทุกองค์ประกอบโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากว่าคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบลำดับก่อนกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยบรรจุตามที่กรมการท่องเที่ยวเห็นสมควร

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการท่องเที่ยว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ณ กรมการท่องเที่ยว ทาง [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ได้ ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน และลักษณะงานที่ปฏิบัติเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการบรรจุเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการกอง.....วันที่.....  
หัวหน้ากลุ่ม.....วันที่.....  
เจ้าหน้าที่.....วันที่.....  
ร่าง/พิมพ์/ทาน.....วันที่.....