

(สำเนา)

ประกาศกรมเจ้าท่า
ที่ ๙๙ /๒๕๕๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตราว่าง

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๑	กะลาสี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒	คนครัว	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓	สหโภชน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔	พนักงานสื่อสาร	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕	เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๗	เจ้าพนักงานสถิติ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๒	นักวิชาการขนส่ง	จำนวน	๒	อัตรา

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๓.๑	วิทยากรย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑	อัตรา
-----	------------------------------	-------	---	-------

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๓. รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมอาคาร ๒ ชั้น ๕ กรมเจ้าท่า ถนนโยธา เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๒๓๔ ๓๒๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) วุฒิการศึกษา **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** แสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ในกรณี ชื่อ - สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในท้ายประกาศ)

(๖) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐ จะต้องหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งของหน่วยงานนั้นๆ มาแสดงด้วย ๑ ฉบับ ยกเว้นพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ เป็นผู้อนุญาต

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ และเงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

(๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมสอบคืนให้ และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมเจ้าท่าจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง www.md.go.th ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่างๆ โดยคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะ ประกาศให้ทราบในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมิน สมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะใน ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ , ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน , ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่นๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิด วิเคราะห์, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ , ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็น ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้ คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะ ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง www.md.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่ วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด โดยมีระยะเวลาไม่ เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร. อนุมัติ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ถวัลย์รัฐ อ่อนศิระ

ณัฏฐ์สุภา ชมภูนิช

(นายถวัลย์รัฐ อ่อนศิระ)

(นางณัฏฐ์สุภา ชมภูนิช)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ณัฏฐ์สุภา/คัด/ทาน

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๙๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.๑ กะลาสี	๖,๔๑๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ตอนปลาย ๒. เป็นเพศชายและว่ายน้ำเป็น สามารถ ปฏิบัติงานประจำอยู่ในเรือได้	๑. ปฏิบัติงานดูแล รักษา ควบคุม เฝ้า ทำความสะอาด เคาะ ชุดสนิมและทาสีเรือ ตลอดจนบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของเรือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และ พร้อมสำหรับการใช้งาน ๒. ควบคุมดูแลก๊วนสำหรับดิ่งหรือหย่อนเรือขึ้น-ลงคาน ตลอดจนสาลิรับเรือ และใช้เครื่องมือกลพ่วงคานเรือ ตลอดจน ดูแลกิจการประจำวัน ของเรือ ๓.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๒ คนครัว	๖,๔๑๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ สูงกว่าและมีประสบการณ์ในการประกอบอาหาร ไทย จีน ฝรั่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีหนังสือ รับรอง) ๒. เป็นเพศชาย สามารถปฏิบัติงานประจำอยู่ใน เรือได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการประกอบอาหาร, ดูแลคุณภาพอาหาร, จัดหาและดูแลเสบียงอาหารให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในเรือ ๒.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานประจำเรือ ชุดลอก
๑.๓ สหโภชน์	ค่าตอบแทนตาม วุฒิ กรณีวุฒิต่ำ กว่า ปวช. ให้รับ ค่าตอบแทนชั้น ต่ำของกลุ่มงาน	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวิชาชีพชั้นสูง ด้านอาหารหรือโภชนาการ หรือ ๒.สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและ มีประสบการณ์ในการประกอบอาหาร ไทย จีน ฝรั่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (มีหนังสือรับรอง) ๒. เป็นเพศชาย สามารถปฏิบัติงานประจำอยู่ ที่สถานีนำร่องได้	๑. ประกอบอาหารและดูแลคุณภาพอาหาร,จัดเตรียมวัตถุดิบ ที่ใช้สำหรับประกอบอาหารให้เพียงพอกับอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีนำร่อง ,ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดหาเสบียงอาหาร ฯ ๒.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานประจำ สถานีนำร่อง จังหวัดสมุทรปราการ (ปากอ่าวสมุทรปราการ)

ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.๔ พนักงานสื่อสาร	ปวช. ๗,๓๗๐ บาท ปวส. ๘,๙๕๐ บาท	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเกี่ยวกับ การสื่อสาร, วิทยุ, วิทยุสื่อสาร หรือ โทรคมนาคม หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรนักเรียน จำเหล่าสัญญาณวิทยุ, การสื่อสาร หรือ ประกาศนียบัตรวิชาพนักงานสื่อสาร, วิชา โทรคมนาคม	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าว โดยการ ใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น ๒. รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วย ตรวจสอบ คัดเลือกและเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้า ฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดและทำทะเบียนความถี่ฯ ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานประจำ สถานีนำร่อง จังหวัด สมุทรปราการ (ปากอ่าว สมุทรปราการ)
๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ	๘,๙๕๐ บาท	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ เทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (ทุกสาขาวิชา) และมีความสามารถในการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน เสนอหนังสือ จัดเก็บ คั่น ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง จัดทำสำเนา รวบรวมข้อมูลและสถิติ ให้บริการด้านเอกสารสำคัญ จัดเตรียมเอกสารและสถานที่จัดประชุม สัมมนา จัดบันทึกรายงานฯ หรือ ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณกลางในการ รับ-ส่ง เสนอแฟ้มงานต่อผู้บริหารด้วยระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บเอกสารเข้าระบบด้วยเครื่องจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ฯ ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	อัตราแรกจัดจ้างเพื่อ ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ควบคุม การจราจรและความ ปลอดภัยทางทะเล อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๑.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ	๘,๙๕๐ บาท	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ เทียบเท่าประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (ทุก สาขาวิชา) และมีความสามารถในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี	๑. ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไป เช่น การจัดหา, จัดซื้อ, การเบิกจ่าย, การเก็บรักษา, การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา, การจัดทำทะเบียน พัสดุ, การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ, การลงทะเบียนพัสดุชำรุด, การทำสัญญา, การต่ออายุสัญญาและ การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.๗ เจ้าพนักงานสถิติ	๘,๙๕๐ บาท	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (ทุกสาขาวิชา) หรือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม (ทุกสาขาวิชา) และมีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	๑. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ข้อมูล แยกประเภทหรือ กำหนด รหัสข้อมูลต่าง ๆ ตามหลักสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลตัวเลข ประมวลผลข้อมูลรูปแบบรายงาน การนำเสนอข้อมูล ติดต่อกับ ประสานงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๘ เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๘,๙๕๐ บาท	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญา สาขาบัญชี และสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและการบัญชีทั่วไป ของส่วนราชการ เช่น รับ-จ่ายเงิน ,ตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญ ,จัดทำฎีกา ,ทะเบียนใบสำคัญ ,ลงบัญชี ,ทำ รายงานการบัญชี ,รวบรวมข้อมูลการขอตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ฯ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	อัตราแรกจัดจ้างเพื่อ ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานเจ้าท่า ภูมิภาคสาขาจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
๒.๑ นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑๐,๐๑๐ บาท	ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาอื่น ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ,ตรวจสอบ ความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี แยกประเภท จัดทำรายงานการเงิน รายงานตามงบประมาณ ประจำปี จัดทำประมาณการรายได้-รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอ โอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ฯลฯ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒.๒ นักวิชาการขนส่ง	๑๐,๐๑๐ บาท	ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชา นิติศาสตร์ , รัฐศาสตร์หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์, พาณิชยนาวิ, เศรษฐศาสตร์,การจัดการการขนส่ง และโลจิสติกส์, วิศวกรรมขนส่ง, หรือวิศวกรรมเรือหรือเครื่องกลเรือ	ปฏิบัติงานทางวิชาการขนส่งเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ ควบคุม และ ให้บริการเกี่ยวกับการขนส่ง การคมนาคมและการพาณิชยนาวี โดยมีลักษณะ งานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้ ๑.ด้านการควบคุม ตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระราชบัญญัติเรือไทย พระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำการอันเป็นความผิด ตลอดจนให้ คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมเจ้าท่า ๒. ด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชยนาวี ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพาณิชยนาวี ,การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ด้านการสอบความรู้หรือการรับรองผู้ทำการในเรือ การจดทะเบียน ควบคุมคนประจำเรือ การออกหนังสือคนประจำเรือ การจ้างและเลิกจ้างคน ประจำเรือ และงานอื่นๆ เกี่ยวกับคนประจำเรือ ตามอนุสัญญาพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ				
๓.๑ วิทยากรย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	๑๓,๒๕๐ บาท	ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ,การสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เรียกชื่ออื่นที่ ก.พ. เทียบให้เป็นคุณวุฒิทางภาษาอังกฤษ	๑. สอนนักเรียนเดินเรือพาณิชยนาวี ๒.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานทางศูนย์ ฝึกพาณิชยนาวี จังหวัดสมุทรปราการ
