



กรมงานสารบรรณ กระทรวงสาธารณสุข  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 295  
 28 ส.ค. 2554  
 เวลา 14.11

ลำดับที่ 2630  
 วันที่ 28 ส.ค. 2554  
 เวลา 11.25

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๖๒๗๙ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๖๔

ที่ สจ ๐๓๒๐/๑๑๓๔ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักยุทธศาสตร์ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ นั้น

สำนักยุทธศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตำแหน่งดังกล่าว ดังรายละเอียดตามประกาศรับสมัครฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสุรพงษ์ ศิวาธรนิศร)  
 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์

เรียน หัวหน้ากองพัฒนาระบบและพัฒนามาตรฐานฯ  
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิวาธรนิศร สุวรรณวิวิท)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบและพัฒนามาตรฐานฯ

25 ส.ค. 2554

รพ. อุบลราชธานี

28 10 54



ประกาศสำนักยุทธศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งกรมการแพทย์ ที่ ๑๕๓/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน รายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป** ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูได้ที่ [www.dms.moph.go.th](http://www.dms.moph.go.th) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๔ โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๖๒๗๙ และทางเว็บไซต์ [www.dms.moph.go.th](http://www.dms.moph.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งที่สมัคร ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

## ๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑) ประเมินสมรรถนะความรู้/ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมการแพทย์ และ  
หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบข้อเขียน

(๒) ประเมินสมรรถนะความรู้เกี่ยวกับ/ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- นโยบายและแผนงาน

- การจัดทำแผนงาน โครงการ

- การบริหารแผนงาน โครงการ

- การติดตามประเมินผลนโยบาย โครงการ

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบข้อเขียน

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี จริยธรรม มีประสบการณ์

เชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ การทำงานเป็นทีม

**วิธีการประเมิน** โดยการสอบสัมภาษณ์

## ๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละด้านรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๔ โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๖๒๗๙ และทางเว็บไซต์ [www.dms.moph.go.th](http://www.dms.moph.go.th) โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางพรปวีณ์ อธิรัฐชัยพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ

### ๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารองค์การ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒) มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม OpenOffice

๓) มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถประสานงานได้ดี

๔) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๕) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงาน

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปความคิดเห็น เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

๒) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล และความรู้ เพื่อนำแนวคิดและวิธีปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานฯ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและวิธีการในการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานฯ

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการไทย

๕) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการไทย

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๘,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔