



ประกาศศูนย์มะเร็งอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

ด้วย ศูนย์มะเร็งอุดรธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและ
ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน
ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบ
สัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการดังต่อไปนี้ :

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจอำนวยการ ตามเอกสารหมายเลข ๑
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มภารกิจอำนวยการ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย กลุ่มภารกิจวิชาการ ตามเอกสารหมายเลข ๓
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มภารกิจวิชาการ ตามเอกสารหมายเลข ๔
- ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มภารกิจวิชาการ ตามเอกสารหมายเลข ๕
- ๑.๖ ตำแหน่งนักสถิติ กลุ่มภารกิจวิชาการ ตามเอกสารหมายเลข ๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร ด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ศูนย์มะเร็งอุตรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ศูนย์มะเร็งอุตรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ อาคาร อำนวยการ ศูนย์มะเร็งอุตรธานี ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ และใน www.udcancer.org

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่จะเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทั้ง ๓ ด้าน โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๓ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์มะเร็งอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ศูนย์มะเร็งอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

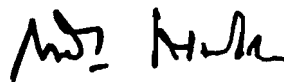
๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่ศูนย์มะเร็งอุดรธานี กำหนด

๑๐. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมนึก เตมียสภิต)

ผู้อำนวยการศูนย์มะเร็งอุดรธานี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจอำนวยการ

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราการจ้าง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๑.๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณของกรม ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ รวบรวมประมวลผลสรุปเรื่องรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอมา วิเคราะห์เสนอความเห็นประกอบรายงานเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาสั่งการ ติดตามผลความก้าวหน้าของงานโครงการต่างๆ ที่ผู้บริหารให้ความสนใจ และสั่งการ จัดและดำเนินการประชุมฝ่ายบริหารของกรม
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจ
อำนาจการ

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราการจ้าง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์
รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ สังคมศาสตร์
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๑.๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนทำหน้าที่ศึกษา
วิเคราะห์วิจัย ประสานแผนประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย
จัดทำแผนงานหรือโครงการ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์กรม กระทรวง ติดตามประเมินผลการ
ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการระดับกระทรวง
ระดับกรมหรือระดับจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจวิชาการ

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราการจ้าง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสถิติหรือสถิติประยุกต์และทางด้านสาธารณสุขศาสตร์
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย
- มีความรู้เกี่ยวกับวิทยาการทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย
- มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล และติดต่อสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- มีประสบการณ์ด้านการวิจัย ๑-๒ ปี
- มีความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ทั้งในส่วนของ MS-Word , Excel , Access และ PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

๑.๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย
- มีความสามารถในการหาข้อมูล เก็บข้อมูล แปรผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
- สามารถประสานงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรและนอกองค์กร
- ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยได้
- มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ) ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจวิชาการ

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราการจ้าง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาล วิทยาศาสตร์
- มีความรู้ในวิชาการสาธารณสุขอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๑.๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสาธารณสุข เช่น ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประมวลและ วินิจฉัยปัญหาด้านบริหาร ปฏิบัติการและวิชาการสาธารณสุข เพื่อกำหนดนโยบายสาธารณสุข และผลของ นโยบายต่อการแก้ปัญหาสาธารณสุข วางแผนสาธารณสุขในระยะต่างๆ

- จัดวางระบบข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อเสนอของหน่วยงาน สาธารณสุขระดับต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบายการวางมาตรฐานงาน กลวิธีในการดำเนินงานและประเมินผลงาน ของการดำเนินงานสาธารณสุขที่สอดคล้องกับนโยบาย

- ร่วมจัดวางระบบการควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานสาธารณสุขทุกระดับ ร่วมประสาน การดำเนินงานสาธารณสุข ร่วมค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานะสุขภาพและความต้องการบริการ สาธารณสุข ร่วมในการวิเคราะห์ค้นคว้าวิจัยในเรื่องการบริหารงานสาธารณสุข

- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจวิชาการ

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราการจ้าง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์
- มีประสบการณ์เรื่องระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๑.๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล
- เขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน
- ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาและจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สรุปรประมวลผลข้อมูลและนำเสนอรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๓. ตำแหน่งนักสถิติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจวิชาการ

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราการจ้าง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สถิติ ชีวสถิติ คณิตศาสตร์ เวชระเบียน
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๑.๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหาข้อมูล รวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูล ทำสถิติ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลแปรผลข้อมูล
- ให้บริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน)
- ประเมินสมรรถนะด้านองค์ประกอบอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์