



ประกาศวิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานวิทยาลัยราชสุตา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยอนุโลม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่วิทยาลัยราชสุตา หน่วยการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๖ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทร.๐-๒๘๘๙-๕๓๑๕-๙ ต่อ ๒๔๑,๓๑๑ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ในวัน เวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rs.mahidol.ac.th/> หรือ <http://www.mahidol.ac.th/> (ศูนย์ข้อมูลผู้สมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญา ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือหนังสือรับรอง(ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว)
- ๔.๔ สำเนา Transcript พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบขับขีรถยนต์ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบกองเก็นทหาร เป็นต้น
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือมีบุคคลรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คนขึ้นไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และสถานที่สอบ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ อาคารอำนวยการ ชั้น วิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงนาม) พิมพา ขจรธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพา ขจรธรรม)

คณบดีวิทยาลัยราชสุตา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

- ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑. คุณสมบัติปริญญาโท
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๗๐๐ บาทและเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
(หมายเหตุ : ทั้งนี้หากผ่านการประเมินทดลองงานจะได้รับการพิจารณาบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ)
๒. เพศหญิง/ชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานวิจัย/บริหารโครงการวิจัย
๔. หากมีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ : ๑.บริหารจัดการโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณ เงินรายได้วิทยาลัยราชสุดา
๒.จัดทำฐานข้อมูลวิจัย และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร
ในวิทยาลัยราชสุดาให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ
๓.ประชาสัมพันธ์งานวิจัย งานประชุมวิชาการ
๔.การจัดสรรทุนวิจัย
๕.ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารวิทยาลัยราชสุดา
๖.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- วิธีการสอบคัดเลือกฯ : ๑. สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและบริหารจัดการโครงการวิจัย
๒. สอบสัมภาษณ์

ใบสมัครเพื่อเข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเป็น

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อาสาสมัครฝึกงาน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

วันเดือนปีเกิด..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. กรุ๊ปเลือด.....

เลขที่บัตรประชาชน - - - - ออกให้ ณ

บัตรหมดอายุ..... บัตรประกันสังคม..... บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์..... E-Mail.....

กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่..... ที่อยู่.....

..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

พี่น้อง.....คน ท่านเป็นคนที่.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

สถานภาพทางการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน เรียน นศท. รอการเกณฑ์ทหาร

2ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คุณวุฒิ/สาขา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
ปวช				
ปวส				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

3ความรู้ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีดไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์โปรแกรม.....

.....

ความสามารถในการขับขี่ รถยนต์เลขที่..... รถจักรยานยนต์เลขที่.....

ความสามารถอื่นๆ.....

.....

4 ความสามารถด้านภาษา(โปรดระบุ ดีมาก/ ดี / ปานกลาง)

ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน	ความเข้าใจ
อังกฤษ				
อื่นๆ.....
.....
.....

5 ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง	สถานที่	เงินเดือน	ระยะเวลา (เดือน ปี - เดือน ปี)	สาเหตุที่ออก

6 ประสบการณ์การฝึกงาน/ฝึกอบรม

เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลา (เดือน ปี - เดือน ปี)

7 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ว่างาน ระยะเวลา.....ปี/เดือน สาเหตุการว่างงาน.....
- ทำงาน ประจำ สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
ชั่วคราว สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
- กำลังศึกษาต่อระดับ.....สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

8 ท่านทราบข้อมูลการรับสมัครงานในครั้งนี้อาจ

- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หนังสือพิมพ์..... เว็บไซต์มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย
- ประกาศที่ติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประกาศที่ติดตามหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ศูนย์ข้อมูลผู้สมัครงานมหาวิทยาลัย
- อื่นๆ ระบุ.....

9 โปรดระบุรายชื่อบุคคลที่ทำงานของท่านหรือผู้อ้างอิง จำนวน 2 ราย

1ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

2ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

10 ผู้แนะนำในการสมัครงานในครั้งนี้อาจ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการสมัคร

รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป สำเนาวุฒิการศึกษา transcript สำเนาปริญญาบัตร

สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

สำเนาใบขับขี่รถยนต์(ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....