



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองพง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองพง ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626/2551 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ซึ่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับพนักงานราชการในสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(3) ปฏิบัติงานจัดระบบและกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(4) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(5) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- (6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน 1 อัตรา คือ

กลุ่มวิชาปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา

**ค่าตอบแทน** 9,530 บาท/เดือน

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ 30 กันยายน 2555 ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี (ปีงบประมาณ) ได้ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

**2. สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

**3. คุณสมบัติทั่วไป** และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพครู

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมาย่นด้วย

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษา หรือทางปริญญาวิชาชีพอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. และ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และหรือกรมสามัญศึกษาเดิม และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านหนองพง ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2554 ถึง วันที่ 10 มีนาคม 2554 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### 5. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวบรรจง ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้โรงเรียนบ้านหนองพง ทราบภายใน 7 วัน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร

#### 6. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

(2) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบการแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(3) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(4) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

#### 7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านหนองพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านหนองพง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

## 9. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## 10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
15 มีนาคม 2554	09.00 – 10.30 น.	ภาค ก. ความรู้ <u>ความสามารถทั่วไป</u>	50	ข้อเขียน
	10.30 – 12.00 น.	ภาค ข. ภาคความรู้ <u>ความสามารถที่ใช้</u> <u>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	50	ข้อเขียน
	13.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ค. สอบสัมภาษณ์	50	สอบสัมภาษณ์

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 12. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านหนองพง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ 16 มีนาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านหนองพง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยจะประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ใช้วิธีสุ่มแบบธรรมดา (จับสลาก)

## 13. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในคุณวุฒิและสาขาวิชาเอกที่ซ้ำกันกับที่ประกาศรับสมัครใหม่เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่

## 14. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

14.1 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

14.2 หนังสือรับรองวุฒิหรือปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

14.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติ มีคุณวุฒิ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดที่คุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้น

14.4 การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างครั้งแรก ให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำหรับการจัดจ้างครั้งต่อไป จะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคล โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และให้เวลา 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกมารายงานตัวนั้น

14.5 ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา ในหนังสือส่งตัวถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการจัดจ้าง

## 15. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

15.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

15.2 ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

15.3 การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้ ห้ามนำตำรา เครื่องคำนวณ และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

15.4 ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

15.5 ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

15.6 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

15.7 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบจะไม่ได้รับคะแนนในการสอบ

15.8 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

15.9 ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา และส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

15.10 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอนุญาตเท่านั้น

15.11 เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอนุญาตแล้ว

15.12 เมื่อสอบเสร็จแล้วจะต้องออกจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าห้องสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

15.13 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งคดีให้คะแนนทันที

15.14 ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(นายสุรชัย ตั้งสุวรรณเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพง

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**โรงเรียนบ้านหนองพง**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	23 กุมภาพันธ์ 2554	} ไม่เว้นวันหยุดราชการ } โรงเรียนบ้านหนองพง
2	รับสมัคร	4 มีนาคม 2554 - 10 มีนาคม 2554	
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	11 มีนาคม 2554	
4	ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์	15 มีนาคม 2554	
5	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	16 มีนาคม 2554	
6	จัดทำสัญญาจ้างและรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่	17 มีนาคม 2554	

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
โรงเรียนบ้านหนองพง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองพง ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

**ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งหรือที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(1) ความสามารถทางด้านตัวเลข ความสามารถทางด้านภาษา ความสามารถด้านเหตุผล ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

(2) ความสามารถด้านการสะกดคำ อ่านคำ ความหมายของคำหรือกลุ่มคำ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ

(3) ความสามารถด้านการเขียน การเรียงข้อความ การแต่งประโยค การย่อความ การเขียนอธิบายความหมายของคำ

(4) ความเข้าใจทางด้านภาษา การอ่านจับใจความ หรือการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราว บทความหรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามแต่ละบทความหรือข้อความนั้น รวมทั้งสรุปความ ดีความ และขยายความ

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**

(1) ทดสอบเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาชีพ หรือทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา ได้แก่ จิตวิทยาหลักการสอน การวัดผลประเมินผลและการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(2) ทดสอบเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**

ประเมินผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความสามารถประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ท่วงทิวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น