

(สำเนา)

ประกาศศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๒-๕๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคน้ำ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคน้ำ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ นำฉบับจริงมาแสดงด้วยได้แก่

ใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด. ๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่นับค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓. กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครได้หลายตำแหน่ง ให้มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ศาลาพักญาติศูนย์โรคผิวหนังฯ ตรัง และทางเว็บไซต์ www.trangskin.org หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๒-๕๕๕๒ สำหรับกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์จะปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ศาลาพักญาติศูนย์โรคผิวหนังฯ ตรัง และที่เว็บไซต์ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง www.trangskin.org หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๒-๕๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

๕.๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ / ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๔๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยสอบข้อเขียน

๕.๒. ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

ทดสอบทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ

๕.๓. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๔๐ คะแนน

เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ , การบริการที่ดี , การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ,

จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบภาคปฏิบัติและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

กำหนด

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร รายละเอียด ๑๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ วรเชษฐ อนันตรังสี

(นายวรเชษฐ อนันตรังสี)

ผู้อำนวยการศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

(สำเนาถูกต้อง)



(นายนิรัตน์ สรรเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๒-๕๕๕๒

โทรสาร ๐-๗๕๒๒-๕๕๔๐ , ๐-๗๕๒๒-๕๕๔๗

สุภาณี / คัด

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ**

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนวิชาการ กลุ่มภารกิจวิชาการ
ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๒. มีความสามารถด้านการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Power Point , Internet เป็นอย่างดี
๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ขอให้แนบใบรับรองการผ่านงาน มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการขององค์กร ด้านการประสานงาน ด้านการฝึกอบรม การจัดการหลักสูตรการฝึกอบรม การถ่ายทอด และบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๙,๕๓๐ บาท

ค่าครองชีพ

๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๒. ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

ปฏิบัติงานที่ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจอำนวยการ ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านพาณิชยกรรม ทุกสาขา
๒. มีความสามารถด้านการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นอย่างดี
๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ขอให้แนบใบรับรองการผ่านงาน มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป
๒. ร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง พิมพ์หนังสือและเอกสารต่างๆ ของทางราชการ
๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๘,๖๑๐ บาท

ค่าครองชีพ

๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๓. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริการ

ปฏิบัติงานที่ฝ่ายการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจอำนวยการ ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี
๒. มีความสามารถด้านการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นอย่างดี
๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ขอให้แนบใบรับรองการผ่านงาน มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับและตรวจสอบของนักวิชาการเงินและบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรับเงิน การจ่ายเงิน การรวบรวมใบสำคัญต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงิน ทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญ ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สามารถใช้โปรแกรมเรียกชำระเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิบัตรต่างๆ เช่น สิทธิข้าราชการจ่ายตรง / vc และบันทึกรายการในระบบ GFMS
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๘,๖๑๐ บาท

ค่าครองชีพ

๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๔. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ กลุ่มงานบริการ

ปฏิบัติงานที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มภารกิจอำนวยการ ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านพาณิชยกรรม ทุกสาขา
๒. มีความสามารถด้านการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นอย่างดี
๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ขอให้แนบใบรับรองการผ่านงาน มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับงานพัสดุ ภายใต้การกำกับและตรวจสอบของนักวิชาการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา การตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง การเก็บรักษา ใบสำคัญเกี่ยวกับพัสดุ การบันทึก PO ในระบบ GFMS การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๘,๖๑๐ บาท

ค่าครองชีพ

๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔