



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนและนักวิชาการพัสดุ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ด้วยกรมการแพทย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์วิจัย
ประสานแผน ประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย
- รวบรวม จัดทำแผนงานหรือโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม กระทรวง
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นนโยบาย
แผนงานและโครงการ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด
- ติดตาม รวบรวมและส่งรายงานตัวชี้วัดระดับองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้ว
เสร็จทันเวลาตามที่กำหนด
- ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนงานและการบริหาร
โครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- งานสารบรรณ ชุรการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ เช่น การ จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา
ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุครุภัณฑ์
- วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุครุภัณฑ์เสนอความเห็นเพื่อประกอบการ
ตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลา ๔ ปี การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง

๕. <u>อัตราค่าจ้าง</u>	ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๕๓๐.- บาท
	ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ	๑,๕๐๐.- บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๓๐.- บาท

๖. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๓. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
๑๔. ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางด้านพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย รวบรวม จัดทำแผนงานหรือโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม กระทรวง ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นนโยบายแผนงานและโครงการ ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือระดับจังหวัด ติดตามรวบรวมและส่งรายงานตัวชี้วัดระดับองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จทันเวลาตามที่กำหนด ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนงานและการบริหารโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๒. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน

- ทดสอบการใช้ Computer โดยใช้ Program
Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ๗๐ คะแนน
- สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

๓. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

เรื่องการเมืองผลสัมฤทธิ์, การบริการที่ดี, การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ, การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม, การทำงานเป็นทีม, ความใฝ่รู้, การสร้างเครือข่ายพันธมิตร, การปฏิบัติงานบนพื้นฐานเชิงประจักษ์, ใจรักในงานวิจัยและพัฒนา

วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ทักษะการบริหารงานด้านพัสดุ
- ความรู้ทักษะด้านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ความรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการงาน
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๒. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน

- ทดสอบการใช้ Computer โดยใช้ Program
Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ๗๐ คะแนน
- สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

๓. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

เรื่องการมุ่งผลสัมฤทธิ์, การบริการที่ดี, การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ, การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม, การทำงานเป็นทีม, ความใฝ่รู้, การสร้างเครือข่ายพันธมิตร, การปฏิบัติงานบนพื้นฐานเชิงประจักษ์, ใฝ่รักในงานวิจัยและพัฒนา

วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และ ๒ (สอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๑. การรับสมัคร

๑๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสงฆ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ในวันและเวลา ราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลสงฆ์ โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔-๔๒๙๕ ต่อ ๑๓๐๐-๑

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และนำปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตัวจริง ประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยนำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านตัวจริงแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร โรงพยาบาลสงฆ์ กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร

๑๑.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑๑.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและ

จะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๑.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรร ในครั้งนี้ของกรมการแพทย์และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๓ การประกาศรายชื่อ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

กรมการแพทย์และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ที่จะเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๓ อาคารมูลนิธิ โรงพยาบาลสงฆ์

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลสงฆ์ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

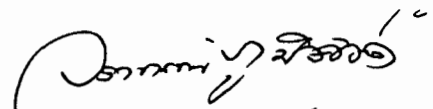
๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่กรมการแพทย์กำหนด

๑๔. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางวารารณ์ ภูมิสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงฆ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์