



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 2/2554

ด้วยโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ (IMBA) และศูนย์สื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 2/2554 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. เจ้าหน้าที่ธุรการ IMBA วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 0111 ค่าจ้างเดือนละ 9,570 บาท
2. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 0037 ค่าจ้างเดือนละ 9,570 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 มีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ IMBA

- เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ รวมถึง Microsoft Office ได้ (MS Word, Excel, Power point)
- สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- ต้องมีผลสอบ TOEIC ระดับคะแนนตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป อายุไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสมัคร หรือผลสอบ TU-GET ระดับคะแนนตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป อายุไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสมัคร
- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันเสาร์ - อาทิตย์ได้

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- อำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน และจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน
- จัดทำ Profile พิมพ์เอกสาร จดหมายของนักศึกษาของโครงการฯ อาทิ หนังสือรับรอง จดหมายขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูลของนักศึกษา ฯลฯ
- ประสานงานและดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยนของโครงการฯ
- จัดทำเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา แจ้งจบ และรักษาสถานภาพนักศึกษา
- ดำเนินการจัดทำ ติดตาม ประเมินผลอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หากจบเอกภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีทั้งการพูด อ่าน เขียน
- มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป MS Office, MS Excel สามารถสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษจาก Internet และโต้ตอบ E-mail
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- หากมีประสบการณ์ด้านวิเทศสัมพันธ์ หรือต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- สามารถโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- จัดเตรียมและประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัย คู่สัญญาในต่างประเทศ (Outgoing)
- ให้การต้อนรับผู้บริหารและผู้ประสานงานจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ
- จัดทำหนังสือรับรองให้กับนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ
- ประสานงานการส่งเอกสาร การลงทะเบียนเรียน ฯลฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่ / วิธีการสมัคร
1. กำหนดการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 ถึง วันที่ 11 มีนาคม 2554	สมัครได้ที่ http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 21 มีนาคม 2554	ตรง สมัครงาน Online
3. เกณฑ์การคัดเลือก (การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ) 3.1 สอบ Aptitude Test - การแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ เวลาสอบ 45 นาที - การอ่านเชิงวิเคราะห์ เวลาสอบ 60 นาที หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ. หรือ เป็นผู้ที่มีผลการสอบ Aptitude Test ของคณะฯ มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสอบ 3.2 ทดสอบความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง / การทดสอบการปฏิบัติงาน - MS Word, Excel เวลาสอบ 60 นาที - สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 60 นาที * ขอให้ผู้เข้าสอบเตรียมดินสอ 2B มาในวันสอบด้วย * สำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาคความรู้ (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการสอบ Aptitude Test แล้ว เข้าสอบเฉพาะ ข้อ 3.2 เวลา 11.00 น. เท่านั้น	วันที่ 26 มีนาคม 2554 เวลา 9.00 น.	ณ ห้อง 301 ชั้น 3 ตึกคณะพาณิชยฯ มธ. ท่าพระจันทร์
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 8 เมษายน 2554	http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp ตรง สมัครงาน Online

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น JPG และ/หรือ PDF ดังนี้
 - หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
 - ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ. (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
 - ผลการสอบ Aptitude Test ของคณะพาณิชย์ฯ มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาทำเทียน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "กองทุนเงินรายได้ คณะพาณิชย์ฯ มธ." เลขที่ 026-1-23504-4 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบ ส่งถึงนางพัชรี จิตฺชาติ หน่วยการเงิน คณะพาณิชย์ฯ แฟกซ์ 02-696-5704 โทรศัพท์ 02-696-5705 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2554 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชย์ศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-696-5702 และยื่นใบสมัคร Online ผ่าน <http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ครั้งที่ 2/2554 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี