



ประกาศวิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย วิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานวิทยาลัยราชสุตา จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่วิทยาลัยราชสุตา หน่วยการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๖ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทร.๐-๒๘๘๙-๕๓๑๕-๙ ต่อ ๒๔๑,๓๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามประกาศรับสมัคร ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rs.mahidol.ac.th/> หรือ กรอกใบสมัครลงศูนย์ข้อมูลผู้สมัครงานได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/Job>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบปริญญา ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือหนังสือรับรอง(ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว)

๔.๔ สำเนา Transcript พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบขับขี่รถยนต์ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบกองเก็นทหาร เป็นต้น

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือมีบุคคลรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คนขึ้นไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และสถานที่สอบ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนที่มีผู้มายื่นใบสมัครสอบคัดเลือก หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ โทร. ๐-๒๘๘๙-๕๓๑๕-๙ ต่อ ๒๔๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงนาม) พิมพ์ ขจรธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ ขจรธรรม)

คณบดีวิทยาลัยราชสุตา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

.....

- ตำแหน่งที่ ๑** : นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานล่ามภาษามือ) จำนวน ๔ อัตรา
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** : ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาวิชาหุนนวกศึกษา สาขาวิชาล่ามภาษามือไทย) อัตราเงินเดือน ๗,๙๔๐ บาทและเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
๒. เพศหญิง/ชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
๓. มีประสบการณ์ด้านล่ามภาษามือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ** : ๑. ล่ามภาษามือด้านการเรียนการสอนในหลักสูตรที่วิทยาลัยเปิด
๒. ล่ามภาษามือบริการวิชาการ ทั้งภายใน – ภายนอกสถาบัน
๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

- วิธีการสอบคัดเลือก** : ๑. สอบปฏิบัติ
- ด้านการแปลจากฟังเป็นภาษามือ
  - ด้านการแปลจากการดูภาษามือแปลเป็นพูด
๒. สอบสัมภาษณ์

- ตำแหน่งที่ ๒** : นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานสอนภาษามือไทย) จำนวน ๑ อัตรา
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** : ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ
๒. เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก)
๓. เพศหญิง/ชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
๔. หากมีประสบการณ์ด้านการสอน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ** : - ทำหน้าที่ด้านการสอนภาษามือไทย

- วิธีการสอบคัดเลือก** : ๑. สอบปฏิบัติ
- ด้านการสอนภาษามือไทย
๒. สอบสัมภาษณ์

\*\*\*\*\*

# ใบสมัครเพื่อเข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเป็น

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

- ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  อาสาสมัครฝึกงาน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

## 1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

วันเดือนปีเกิด..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. กรุ๊ปเลือด.....

เลขที่บัตรประชาชน  -  -  -  -  ออกให้ ณ .....

บัตรหมดอายุ.....  บัตรประกันสังคม.....  บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่.....ที่อยู่.....

.....เกี่ยวข้องกับ.....โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

พี่น้อง.....คน ท่านเป็นคนที่.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

สถานภาพทางการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ได้รับการผ่อนผัน  เรียน นศท.  รอการเกณฑ์ทหาร

## 2ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คุณวุฒิ/สาขา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
ปวช				
ปวส				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

## 3ความรู้ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีดไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์โปรแกรม.....

.....

ความสามารถในการขับขี่  รถมอเตอร์ไซด์.....  รถจักรยานยนต์เลขที่.....

ความสามารถอื่นๆ.....

.....

4 ความสามารถด้านภาษา(โปรดระบุ ดีมาก/ ดี / ปานกลาง)

ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน	ความเข้าใจ
อังกฤษ				
อื่นๆ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

5 ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง	สถานที่	เงินเดือน	ระยะเวลา (เดือน ปี - เดือน ปี)	สาเหตุที่ออก

6 ประสบการณ์การฝึกงาน/ฝึกอบรม

เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลา (เดือน ปี - เดือน ปี)

7 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ว่างาน ระยะเวลา.....ปี/เดือน สาเหตุการว่างงาน.....
- ทำงาน ประจำ สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท  
ชั่วคราว สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
- กำลังศึกษาต่อระดับ.....สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

8 ท่านทราบข้อมูลการรับสมัครงานในครั้งนี้อย่างไร

- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย  บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย  หนังสือพิมพ์.....  เว็บไซต์มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย
- ประกาศที่ติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย  ประกาศที่ติดตามหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย  ศูนย์ข้อมูลผู้สมัครงานมหาวิทยาลัย
- อื่นๆ ระบุ.....

9 โปรดระบุรายชื่อบุคคลที่รับรองการทำงานของท่านหรือผู้อ้างอิง จำนวน 2 ราย

1ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

2ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

10 ผู้แนะนำในการสมัครงานในครั้งนี้เป็น

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป  สำเนาวุฒิการศึกษา transcript  สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาใบขับขี่รถยนต์(ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....