



ประกาศจังหวัดสตูล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย จังหวัดสตูล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน่วยงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

- | | | |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ | กลุ่มงานเทคนิค | สังกัดโรงพยาบาลควนโดน |
| ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | สังกัดโรงพยาบาลควนกาหลง |
| ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | สังกัดโรงพยาบาลทุ่งหว้า |
- โดยมีรายละเอียดการจ้างสำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร สำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๗๑ ต่อ ๒๐๘

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- (๑) จำนวนเงิน ๕๐ บาท สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ
- (๒) จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล, ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข, ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมฯ แล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ โดยค่าธรรมเนียมการสอบดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๒.๑) สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ ให้ใช้สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๒) สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล, ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข, ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้ใช้สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริปต์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปีหลัง ให้แนบหลักฐานการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรด้วย จำนวน ๑ ฉบับ)

โดยวุฒิการศึกษาที่แสดงดังกล่าวข้างต้น ต้องตรงกับตำแหน่งที่สมัครและจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ (เนื่องจากสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร)ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย โดยผู้สมัครต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ <http://www.stno.moph.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สำหรับทุกตำแหน่ง) - สอบข้อเขียน	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล - สอบข้อเขียน	๑๐๐
๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข - สอบข้อเขียน	๑๐๐
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ - สอบข้อเขียน	๑๐๐
๔. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ - สอบข้อเขียน	๗๐
- สอบปฏิบัติ	๓๐
๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ - สอบข้อเขียน	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๓ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับทุกตำแหน่ง) - สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวมคะแนนแต่ละตำแหน่ง	๓๐๐

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในการประเมินครั้งที่ ๒ (ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) สำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะทั้งสามครั้ง หากได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๓ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ <http://www.stno.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสำหรับแต่ละตำแหน่งครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสตูลกำหนด และจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และอาจจะต่อเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑) กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวินัย ธรรมวิวัฒน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศจังหวัดสตูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๙/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- หน่วยงานที่จะปฏิบัติ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหาร ค่าตอบแทน การลาประเภทต่าง ๆ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ได้เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในการประเมินครั้งที่ ๒ (ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ (๒๕ คะแนน)
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒๕ คะแนน)
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒๕ คะแนน)
๓. การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ (๒๕ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศจังหวัดสตูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่จะปฏิบัติ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย ปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพการสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบ และวิธีการดำเนินเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านการสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านการสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ได้เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาการพยาบาล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อมระบาดวิทยา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาลและทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในการประเมินครั้งที่ ๒ (ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

- ด้านความรู้ความสามารถทางการสาธารณสุข (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศจังหวัดสตูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
หน่วยงานที่จะปฏิบัติ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลควนกาหลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประมวลผลและ ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล การทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ การเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของ ระบบงาน การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรง ตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน การฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ได้เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในการประเมินครั้งที่ ๒ (ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการคอมพิวเตอร์ (๗๐ คะแนน)
- ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน)

แนบท้ายประกาศจังหวัดสตูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่จะปฏิบัติ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งหว้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ การตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ การจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ การซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน การจำหน่ายพัสดุ การถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ การจัดเก็บข้อมูล หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ได้เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในการประเมินครั้งที่ ๒ (ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

- ด้านความรู้ความสามารถว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ (๑๐๐ คะแนน)
