



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ควบคุม รับ เก็บรักษา ช่วยศึกษา คำนวณ รายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วิศวกรรม การคุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๕๓๐.-บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกฎหมาย / เศรษฐศาสตร์ / สังคมศาสตร์ / พณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๑ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	- แพร่ข่าวการรับสมัคร	สถานที่และห้องสอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ : <a href="http://www.udru.ac.th/">http://www.udru.ac.th/</a> และ <a href="http://job.ocsc.go.th/">http://job.ocsc.go.th/</a>
๗ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	- ขอใบสมัครและยื่นเอกสารการสมัคร (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น)	
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๑ มีนาคม ๒๕๕๔	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
๔ มีนาคม ๒๕๕๔	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์	
๘ มีนาคม ๒๕๕๔	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
๙ มีนาคม ๒๕๕๔	- ประกาศผลการเลือกสรร	
๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔	- รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง	

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- (๑) สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ แผ่น
- (๖) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (๘) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง
- (๙) เอกสารหลักฐานตามข้อ (๑),(๒),(๓),(๔),(๖),(๗) และ (๘) โปรดนำฉบับจริงมาด้วย

### ๓.๓ คำสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ในข้อ ๒ วรรคสอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะถือเกณฑ์ตามสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.udru.ac.th/> และ <http://job.ocsc.go.th/>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน (หลักสูตรการสอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

(๕.๒) ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน (หลักสูตรการสอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

(๕.๓) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ความอดทน การเสียสละ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจาโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินในข้อ ๕.๓ ต่อไป

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

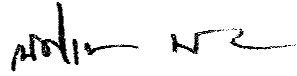
มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามคะแนนสอบในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.udru.ac.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว เมื่อรับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ต้องรายงานตัว  
เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

**๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายณัติเทพ พิทักษานูรัตน์)

อธิการบดี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะ (จำนวน ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยฯ จะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๑.๒ คณิตศาสตร์
- ๑.๓ ภาษาไทย
- ๑.๔ การสรุปเหตุผล
- ๑.๕ ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยฯ จะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- วิชาพัสดุ (๑๐๐ คะแนน)

การซื้อ การจ้าง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยฯ จะทำการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ ประวัติและประสบการณ์
- ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ ความรู้
- ๓.๔ เจตคติต่อวิชาชีพ

\*\*\*\*\*