



ที่ ศธ ๐๔๐๕๕.๑๖๑/๓๖๓

โรงเรียนอนุบาลสาเกตหลัก
ต.สาเกตหลัก อ.สาเกตหลัก
จ.พิจิตร ๖๖๑๖๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศโรงเรียนอนุบาลสาเกตหลัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยทางโรงเรียนอนุบาลสาเกตหลัก มีความประสงค์จะประกาศคัดเลือกจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา ขณะนี้ทางโรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนอนุบาลสาเกตหลัก จึงใคร่ขอให้ท่านโปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่สนใจทราบ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ชาวไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาเกตหลัก

โรงเรียนอนุบาลสาเกตหลัก

๐๕๖-๖๕๕๐๔๕

ปฏิทินการดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
โรงเรียนอนุบาลสาธิต
อำเภอสาธิต จังหวัดพิจิตร

.....

ประกาศรับสมัคร	11 ตุลาคม 2553
รับสมัคร	16 – 22 ตุลาคม 2553 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ 23 ตุลาคม 2553
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	27 ตุลาคม 2553
ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร	28 ตุลาคม 2553
จัดทำสัญญาจ้างและรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่	29 ตุลาคม 2553



ประกาศโรงเรียนอนุบาลสาธิตหลัก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลสาธิตหลัก ตำบลสาธิตหลัก อำเภอสาธิตหลัก จังหวัดพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626/2551 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม
- (2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีลักษณะอันพึงประสงค์
- (3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

อัตรารว่าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ 9,530 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (30 กันยายน 2555)

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณรหรือนักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนและท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่งครูผู้สอน

- (1) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีสาขาวิชาเอกตรงตามอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร
- (2) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกให้โดยคุรุสภา
- (3) มีประสบการณ์ทำงานหรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ที่จ้างด้วยเงินทุกประเภท ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ยกเว้นกรณีไม่มีผู้มีประสบการณ์ทำงานตามประกาศรับสมัครมาสมัคร ให้รับสมัครจากบุคคลทั่วไปได้)

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนอนุบาลสาธิตหลัก
ตำบลสาธิตหลัก อำเภอสาธิตหลัก จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2553
ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และฉบับสำเนา จำนวน 1 ชุด (รับรองความถูกต้องด้วยตนเอง) ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” (ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องได้รับอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตร ภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

(2) ในอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกให้โดยคุรุสภา (กรณีสมัครในตำแหน่งครูผู้สอน)

(3) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ

(4) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่อยู่ไม่หมดอายุ)

(5) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

(6) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

(7) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(8) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่ามีประสบการณ์การทำงานหรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 และมีผลการปฏิบัติงานดี จำนวน 1 ฉบับ (ตามแบบที่แนบ)

3.3 การยื่นใบสมัคร

(1) ผู้สมัครขอรับใบสมัครและจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ โรงเรียนอนุบาลสาธิตหลัก ตำบลสาธิตหลัก อำเภอสาธิตหลัก จังหวัดพิจิตร

(2) ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดทุกประการ

(3) ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

3.4 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน - บาท ทั้งนี้เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.5 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงเรียนอนุบาลสาเกตเล็ก จะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบแต่อย่างใด

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนอนุบาลสาเกตเล็ก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภายใน วันที่ 27 ตุลาคม 2553 ณ โรงเรียนอนุบาลสาเกตเล็ก ตำบลสาเกตเล็ก อำเภอสาเกตเล็ก จังหวัดพิจิตร

5. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ปรากฏรายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

6. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนอนุบาลสาเกตเล็ก จะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 15 ตุลาคม 2553 ณ โรงเรียนอนุบาลสาเกตเล็ก ตามรายละเอียด ดังนี้

วัน เดือน ปี	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ 27 ตุลาคม 2553	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	100	สอบข้อเขียน
เวลา 09.00 – 10.30 น.	ภาค ก.	50	
	- ความรอบรู้ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก		
เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ข.	25	สอบข้อเขียน
	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
	ภาค ค.	25	สอบสัมภาษณ์
	- ประเมินความเหมาะสมของบุคคล		

7.เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ และได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องได้คะแนนรวมประเมินสมรรถนะทั้ง 3 ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เฉพาะผู้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เรียงตามระดับคะแนนรวมประเมินสมรรถนะทั้ง 3 ภาค จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะในภาค ก. (ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากได้

คะแนนภาค ข. เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. การประกาศชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนอนุบาลสาธิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2553 ณ โรงเรียนอนุบาลสาธิต และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้จากมากไปหาน้อยโดยแยก ตามตำแหน่งและกลุ่มวิชาที่สมัคร และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศผล

หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่ในตำแหน่งหรือสาขาเฉพาะวุฒิทาง หรือ กลุ่มวิชาเอก ที่ซ้ำกันกับครั้งนี้ ให้การประกาศขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งเฉพาะวุฒิ หรือสาขาวิชาเอกที่ซ้ำกันเป็นอันยกเลิก

9. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- 9.1 ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- 9.2 ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- 9.3 ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- 9.4 ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- 10.1 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนอนุบาลสาธิต กำหนด หรือ เมื่ออัตราพนักงานราชการว่างลงก่อน
 - 10.2 การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ต้องรับทราบประกาศผลการเลือกสรร
- สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งต่อไป โรงเรียนอนุบาลสาธิต จะเป็นหนังสือเรียกตัว ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคล ด้วยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกให้มารายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553



(นายวิสูตร ชาวไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

สังกัดโรงเรียนอนุบาลสาธิต

(แบบทำยประกาศโรงเรียนอนุบาลสาธิต ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2553)

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ตำแหน่งครูสอน) ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้ และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ให้ทดสอบความรอบรู้ และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอกด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 1.2 นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 1.3 วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - 1.4.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.4.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
 - 1.4.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547
 - 1.4.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและการปิดสถานศึกษา พ.ศ.2539
 - 1.4.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548
 - 1.4.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
 - 1.4.7 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548
 - 1.4.8 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ดังนี้

- 2.1 หลักสูตรการศึกษา
- 2.2 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- 2.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2.4 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- 2.5 สื่อและนวัตกรรมการศึกษา
- 2.6 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

3. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนในเนื้อหาวิชาเอก

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) ตามแบบที่กำหนด

ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมของบุคคล (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
2. บุคลิกภาพ
3. การมีปฏิภาณไหวพริบ
4. เจตคติต่อวิชาชีพ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1. ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....วิชาเอก/สาขา.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปีครบสมัคร)
2. มีประสบการณ์ หรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
งบประมาณจากหน่วยงาน/องค์กร.....
(ให้แสดงรายละเอียดตามแบบรายงานประวัติการปฏิบัติงานและหนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด พร้อม
แนบเอกสารหลักฐาน ส่งพร้อมใบสมัคร)
3. มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โรงเรียน.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....
กลุ่มวิชา.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงาน ☐ ในพื้นที่พิเศษ ☐ ในเขตเทศบาล ☐ นอกเขตเทศบาล (แนบเอกสารหลักฐาน)
5. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ 5.1 สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	☐ 5.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
☐ 5.3 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ	☐ 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	☐ 5.6 ใบรับรองแพทย์
☐ 5.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	☐ 5.8 หนังสือรับรองสิทธิที่ออกโดยครุสภา
☐ 5.9 แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน	
☐ 5.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัคร
นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการ
เลือกสรรและจัดจ้าง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี ความรู้ ความสามารถ
เหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบรูปถ่ายตัวผู้สมัคร หลักฐานการศึกษาและบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้สมัครแล้ว เห็นว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน ผู้รับสมัคร	ได้รับค่าธรรมเนียมสมัครแล้ว จำนวน - บาท ใบเสร็จเลขที่..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ ผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบ ☐ ขาดคุณสมบัติด้าน..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน ตามข้อ 2 ของใบสมัคร

สำหรับเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครตำแหน่ง ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ ครูผู้สอน

ชื่อ - ชื่อสกุล.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน/อำเภอ/จังหวัด	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		งบประมาณ	เอกสารอ้างอิง
		ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	ปี/เดือน/วัน		
1	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัด.....				
2	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัด.....				
3	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัด.....				

ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ให้แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ ได้แก่ สำเนาคำสั่งจ้าง, สำเนาสัญญาจ้าง ฯลฯ และอาจแนบสำเนานหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ใช้จ้าง (กรณีคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างระบุไม่ชัดเจนว่าจ้างจากงบประมาณประเภทใด หรือที่มาของวงเงินที่ใช้จ้าง



ที่/.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก.....มีประสบการณ์ทำงาน หรือเคยเป็น

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โดยรับค่าจ้างเดือนละ.....บาท งบประมาณจาก

☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ขาดแคลนครูชั้นวิฤติ)

☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียน/ห้องเรียนสาขา/พระราชดำริ)

☐ สมาคมผู้ปกครอง โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ สำนักพระราชวัง

☐ หน่วยงาน/องค์กร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้ประกอบการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

