



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)

-----

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่จะจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือนและระยะเวลาการจ้าง**

**1.1 ตำแหน่งที่จะจ้าง**

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 2 อัตรา

**1.2 ค่าตอบแทนรายเดือน**

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ 9,700 บาท

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี เดือนละ 1,500 บาท

(3) เงินค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือนของสำนักงาน ป.ป.ช. เดือนละ 2,500 บาท

(จะได้รับเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน)

**1.3 ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี (กรณีผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและสำนักงาน**

ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็นอาจจะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อไปก็ได้)

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้**

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(3) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(4) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณี มีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและ ไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ ทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทาง

## 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ไม่ยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. การรับสมัครสอบ

### 4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักบริหารงานบุคคล สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี(สนามบินน้ำ) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (แผนที่ตามเอกสารแนบท้าย)ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2553 จนถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

#### 4.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
  - (2) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
  - (4) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
  - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วย

#### 4.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

- 1) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน
- 2) ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2553 ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนันทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี และ เว็บไซต์: <http://www.nacc.go.th>

#### 6. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกมี 2 ภาค ดังนี้

##### 6.1 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ 5 ปี (พ.ศ. 2551 – 2555)

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และการวิเคราะห์นโยบายและแผน

## 6.2 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ช. ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการไปแล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ 2 ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

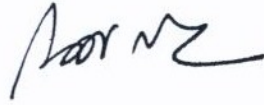
## 9. การจ้าง

ผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งประเภทการจ้างใด จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ประเภทการจ้างนั้น

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสำนักบริหารงานบุคคล สำนักงาน ป.ป.ช. โทรศัพท์ 0-2528-4907, 0-2528-4908 ในวันและเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแผนยุทธศาสตร์  
สำนักงาน ป.ป.ช. ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th) และที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ช.  
(ถนนพิษณุโลก)

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2553



(นายณรงค์ รัฐอมฤต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

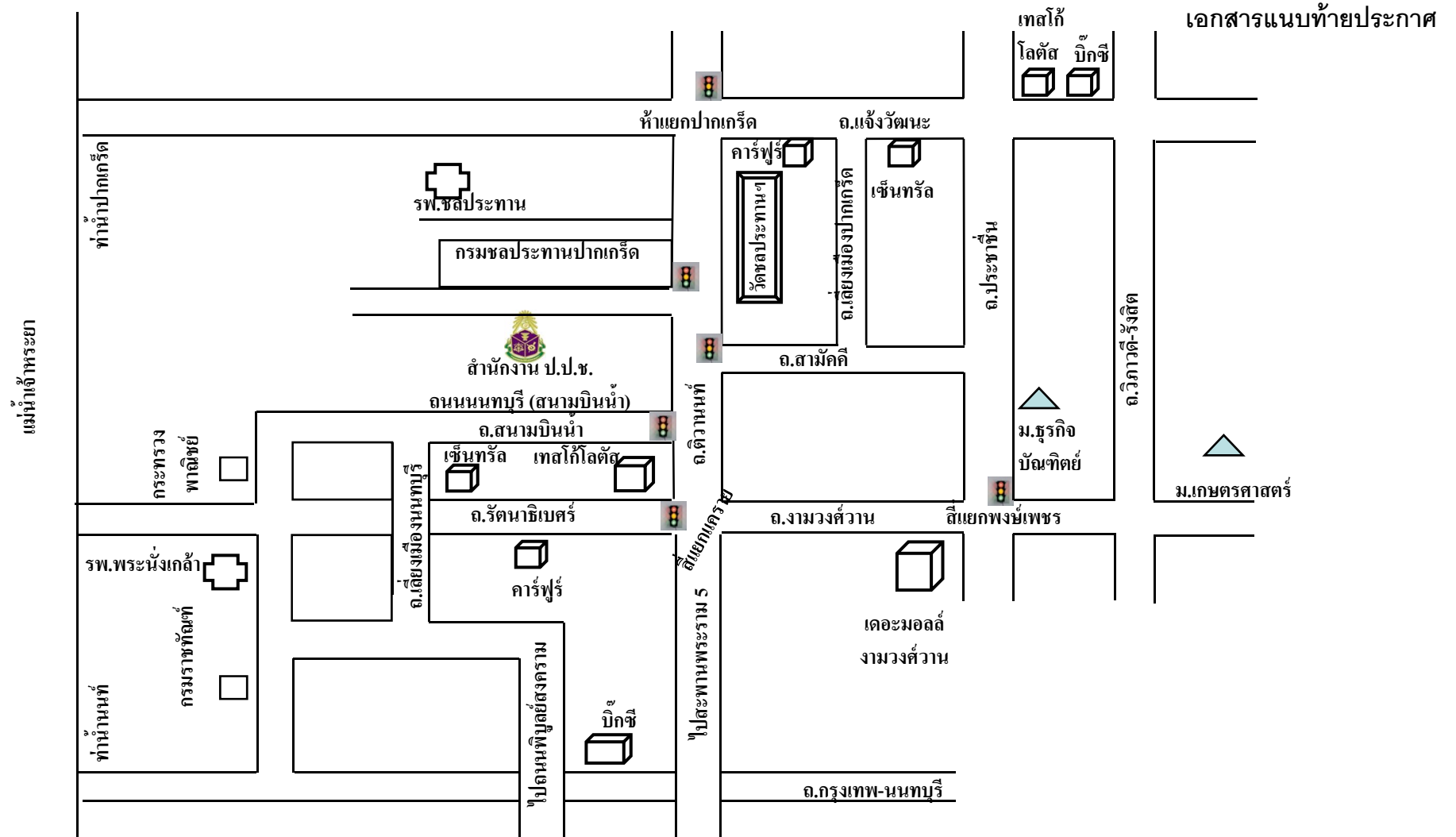
ประธานอนุกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ

สำเนาถูกต้อง



(นายราม วสุธนภิญโญ)

นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำนักงาน ป.ป.ช.

ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

(รโดยสปรจจำทง สย 69, ปอ.69, สนมบิณน้ำ-ทำน้ำนท (รสองแถว) ผ่านสำนัทงาน ป.ป.ช.)

เลขประจำตัวสอบ.....

สมัครในวันที่.....

## ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

รูปถ่ายขนาด

1.5 X 2 นิ้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.  
(ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) สำนักงาน ป.ป.ช. และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา .....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

### 2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

| ชื่อสถานศึกษา | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่....ถึง.... | วุฒิที่ได้รับ | สาขา/วิชาเอก<br>(ถ้ามี) | คะแนนเฉลี่ย<br>ตลอดหลักสูตร |
|---------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|
|               |                                |               |                         |                             |
|               |                                |               |                         |                             |
|               |                                |               |                         |                             |
|               |                                |               |                         |                             |

### 3. ประวัติการทำงาน

| ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน | เงินเดือน<br>สุดท้าย<br>ก่อนออก | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่...ถึง... | เหตุที่ออก |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|
|                         |                   |                                 |                              |            |
|                         |                   |                                 |                              |            |
|                         |                   |                                 |                              |            |
|                         |                   |                                 |                              |            |
|                         |                   |                                 |                              |            |

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

5. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- ☐ (2) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ (4) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....